DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 15. Kraków, dnia 14 września 1935 r. Rok III.

TREŚĆ:

DBAJ O KLIENTA, JAK O NAJMILSZEGO GOŚCIA

UZNANIA i ODEZWY.

Uznanie dla personelu teletechnicznego w Krakowie.

PP. Kierownikowi Oddziału Inż. Stanisławowi Fischerowi podreferendarzom Antoniemu Waissowi i Janowi Schienbeinowi, kierownikom Marjanofi Bartlowi i Karolowi Wałachowi, technikom Karolowi Chwale, Antoniemu Terleckiemu, Antoniemu Kirschowi, Janowi Szocie, oraz kompanji telegraficzno - budowlanej P. P. W. pod dowództwem asystenta Jana Stanowskiego wyrażam moje uznanie za przeprowadzenie akcji mającej na celu przywrócenie normalnej komunikacji telegraficzno - telefonicznej oraz usunięcie szkód wyrządzonych w dniu 14 sierpnia b.r. przez niebywałych rozmiarów huragan.

Nr. PR. 51/4 z dnia 3 września 1935 r.

DYREKTOR OKRĘGU P. i T.

ALFRED SPETT

Uznanie dla pracowników Upt. Gorlice.

Obywatelom: Stanisławowi Gromczakiewiczowi, Tadeuszowi Kutasiowi, Stanisławowi Maciejczakowi i Janowi Stasiowskiemu z Gorlic, wyrażam moje uznanie za rychłe usunięcie błędów i uszkodzeń trasy teletechnicznej, spowodowanych przez katastrofalną burzę w dniu 29 czerwca 1935 r.

Nr. PR. 51/5 z dnia 11 września 1935 r.

DYREKTOR OKRĘGU P. i T.

ALFRED SPETT

ODEZWA

Nawiązując do odezwy z dnia 20 lipca 1934 roku (Dz. Zarz. Nr. 11 ex 1934 r.) w części dotyczącej szkolenia personelu,, pragnąłbym zwrócić uwagę pracowników na doniosłe znaczenie czytelnictwa prasy zawodowej dla ich wykształcenia zawodowego.

Chodzi mianowicie o szersze zainteresowanie się pracowników jedynem na terenie pocztowym czasopismem fachowem p.t.: „Przegląd Pocztowy".

Celem „Przeglądu Pocztowego" jest z jednej strony pogłębianie wiedzy zawodowej pracowników pocztowych w zakresie eksploatacji poczty i telekomunikacji, z drugiej zaś omawianie na jego łanach zagadnień aktualnych i dokształcanie personelu przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Doniosłe znaczenie prasy fachowej dla życia i rozwoju wszelkich organizacyj i zrzeszeń jest dziś powszechnie uznane.

Prasa zawodowa bowiem, służąc ruchowi umysłowemu ludzi złączonych jedną specjalnością pracy i podobnym kierunkiem zainteresowań stała się dziś niezbędnym czynnikiem dokształcania.

Nie wszyscy jednak pracownicy pocztowi zdają sobie dokładnie sprawę ze znaczenia prasy fachowej dla P. P. T. i T. Najlepszym dowodem tego jest fakt, że „Przegląd Pocztowy", jedyne fachowe czasopismo pocztowe w Polsce, liczy zaledwie 2186 prenumeratorów.

Jeśli uwzględnić z jednej strony liczbę personelu P. P. T. i T. (ca 30.000 osób), a z drugiej minimalną cenę prenumeraty (90 gr. kwartalnie), stanie się rzeczą zrozumiałą, że znaczna ilość pracowników pocztowych nie docenia prasy zawodowej.

Ta bierność personelu w stosunku do spraw najbardziej żywotnych zarówno dla P.P. T. i T. jak i dla ogółu pracowników jest niezrozumiała.

„Przegląd Pocztowy" winien znaleźć się w rękach każdego pracownika tembardziej, że cena prenumeraty jest bardzo niska.

Dążeniem Redakcji jest, aby pracownicy pocztowi aktywnie współpracowali w wymianie myśli na łamach „Przeglądu Pocztowego", w drodze pisania przeznaczonych dla niego artykułów. „Przegląd Pocztowy" płaci za artykuły honorarja w wysokości 20 gr. od wiersza.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować pod adresem: Administracja „Przeglądu Pocztowego", Warszawa, Nowogrodzka 45, natomiast wszelkie artykuły — pod adresem: Redakcja „Przeglądu Pocztowego", Warszawa, Ministerstwo Poczt i Telegrafów, pokój 27.

Nr. AP. 884 z dnia 27 sierpnia 1935 r.

POCZTA.

232.

Przewóz poczty na gościńcach.

Wedle doniesień organów inspekcyjnych nie wszystkie jazdy posłańcze kursujące w tut. Okręgu wykonują przewóz poczty prawidłowo.

W szczególności zdarzają się wypadki, że skrzynie, w których przewozi się ładunek pocztowy nie są należycie urządzone, paczki nie są okrywane płachtą nieprzemakalną dla ochrony przed deszczem i śniegiem, bo przedsiębiorca nie posiada takiej płachty, konie są często liche i ledwo się wloką.

Wobec powyższego poucza się urzędy i agencje jak następuje:

1) konie używane do przewozu poczty muszą być zdrowe i silne, zdolne do szybkiego biegu w razie niebezpieczeństwa,
2) wóz ma być w dobrym stanie zaopatrzony w brezent (płachtę nieprzemakalną) i skrzynię przytwierdzoną **na stałe** do podwozia. Skrzynia ma być wykonana z desek z twardego drzewa grubych przynajmniej na 1 cal, dobrze spojona i wybita wewnątrz mocną blachą grubą conajmniej na 1 mm, a na zewnątrz okutą. Skoble i skoblice mają być wykonane z żelaza grubego conajmniej na 5 mm i przymocowane od wewnątrz śrubami z nakrętkami (mutrami).

   Skrzynia ma posiadać dwa zamknięcia, t.j. jeden zamek wewnętrzny i jedną kłódkę. Zamki winny być systemu Wertheima, możliwie najlepszej jakości.
3) do przewozu poczty winien być używany woźnica, który ma ukończony conajmniej 21 rok życia, nieposzlakowany, trzeźwy, godny zaufania, umiejący dobrze powozić, czytać i pisać oraz tyle silny i przytomny, aby w razie nagłego napadu mógł stawić skuteczny opór napastnikom.

Wszystkie urzędy i agencje tut. Okręgu mają poddać rewizji stan zaprzęgów używanych do przewozu poczty i stwierdzić czy od-

powiadają one wymogom powyżej przytoczonym.

Braki mają być usunięte do dni 14 w porozumieniu z właściwym przedsiębiorcą. Nazwiska opornych przedsiębiorców należy podać do wiadomości Dyrekcji — celem rozwiązania z nimi umowy o przewóz poczty.

Nr. PKm. 12/35 z dnia 26 sierpnia 1935 r.

233.

Termin podjęcia paczek w obrocie zagranicznym.

Wobec stosowania przez urzędy pocztowe niejednolitych terninów przy podejmowaniu przez odbiorców paczek w obrocie zagranicznym, Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 23 sierpnia 1935 r. Nr. PZ. 420 wyjaśnia, iż po myśli postanowień art. 22 ust. 5 porozumienia o paczkach pocztowych (Kair), paczki o których nadejściu zawiadomiono adresatów, winny być przechowywane do ich dyspozycji przez 15 dni lub najdłużej przez miesiąc, licząc od dnia następnego po wysłaniu zawiadomienia.

Zgodnie z powyższem polski Zarząd pocztowy przyjął dla podjęcia paczek termin 15 dni i zawiadomił o tem wszystkie kraje należące do porozumienia o paczkach pocztowych.

Po upływie tego terminu, jeśli paczka nie mogła być doręczona adresatowi lub nie została przez niego podjęta, należy uważać ją za niedoręczalną.

Termin 15 dni ma zastosowanie tak w odniesieniu do paczek, gdy adresat mieszka w obrębie miejscowego okręgu doręczeń, jak i w zamiejscowym okręgu doręczeń.

Paczkę można przechować ponad określony termin tylko na żądanie adresata, nie dłużej jednak jak miesiąc, pod warunkiem, że adresat uiści składowe za czas ubiegły.

Termin podjęcia dla paczek poste-restante wynosi 7 dni.

Nadmienia się przytem, że termin 15 dni nie odnosi się do paczek, zatrzymywanych w urzędach pocztowo-celnych przez organa celne dla załatwienia formalności celnych związanych z przywozem towarów podlegających ograniczeniom przewozowym. W tych wypadkach obowiązuje nadal termin przechowywania paczek 28 dni.

Terminy ustalone dla podejmowania paczek w § 80 str. 41 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 grudnia 1921 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 poz. 3) i w zarządzeniu z dnia 17 września 1935 r. Nr. 7403/VII (Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 39 poz. 95) są obecnie nieaktualne i zostaną uchylone po wejściu w życie nowych przepisów paczkowych.

Nr. PP. 31/36/35 z dnia 27 sierpnia 1935 r.

AMBICJĄ KAŻDEGO PRACOWNIKA POWINIEN BYĆ SYSTEMATYCZNY WZROST DOCHODÓW PLACÓWKI POCZTOWEJ W KTÓREJ JEST ZATRUDNIONY

234.

Nieprawidłowości w ruchu przekazowym z Polski do zagranicy.

Z napływających reklamacyj obcych Zarządów pocztowych daje się zauważyć, że urzędy pocztowe nawet w większych ośrodkach nie są zaznajomione dokładnie z przepisami pocztowemi, dotyczącemi obrotu przekazowego z zagranicą.

Popełniane przez urzędy pocztowe nieprawidłowości opóźniają w znacznym stopniu wypłatę przekazów zagranicę, wskutek czego wysyłający pieniądze zagranicę zgłaszają często uzasadnione pretensje i zrażają się do korzystania z usług poczty.

Rzuca to też ujemne światło zagranicą na polską służbę pocztową.

Do najczęściej powtarzających się usterek należą następujące:

a) przekazy z przeznaczeniem do W. Brytanji są kierowane bezpośrednio do miejsca przeznaczenia, zamiast do U.p. Warszawa 1.

b) przekazy do Palestyny są wypełniane alfabetem hebrajskim zamiast łacińskim, wskutek czego egipski Zarząd Pocztowy, za pośrednictwem którego odbywa się wymiana przekazów z Palestyną zwraca je spowrotem celem ponownego wystawienia.

c) urzędy pocztowe przekraczają często najwyższą dopuszczalną kwotę w obrocie z danym krajem.

d) urzędy pocztowe wystawiają przekazy w walucie innej, aniżeli obowiązuje z danym krajem.

e) przy przeliczaniu waluty obcej na walutę polską są stosowane niejednokrotnie kursy już nie obowiązujące, co świadczy, że tabela przeliczeń nie jest uzupełniona.

Poleca się zatem urzędom (agencjom) stosować się ściśle do przepisów zawartych w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19 ex 1928, z uwzględnieniem późniejszych zmian, gdyż wszelkie przekroczenia w tym kierunku będą w przyszłości surowo karane.

Nr. P.K. 220 z dnia 29 sierpnia 1935 r.

235

Przesyłki zbiorowe władz i urzędów państwowych.

Władze i urzędy państwowe mogą wysyłać przesyłki zbiorowe w ten sposób, że na każdej przesyłce, wchodzącej w skład przesyłki zbiorowej nalepiona odpowiednia ilość znaczków pocztowych.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów oznajmiło, że **władze i urzędy państwowe** mogą wysyłać przesyłki zbiorowe bez naruszenia postanowień art. 5 ustępu o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 20 z 1933 r. poz. 84) w sposób następujący:

Przesyłki zbiorowe wysyłane przez władze i urzędy państwowe, mogą być opłacane w ten sposób, że na każdej przesyłce, wchodzącej w skład przesyłki zbiorowej będzie nalepiony odpowiedni znaczek pocztowy. Wówczas przesyłka zbiorowa winna być nadana w stanie otwartym, urząd pocztowy zaś przyjmujący ją winien każdy znaczek skasować datownikiem, następnie zamknąć przesyłkę zbiorową i na jej opakowaniu (kopercie) umieścić uwagę „Przesyłka zbiorowa należycie opłacona", podpis i odcisk datownika.

Wymienione przesyłki mogą być również opłacane przez nalepienie odpowiedniej ilości znaczków na opakowaniu lub, jeśli przesyłka zawiera większą ilość listów lub kartek — na osobnej kartce papieru, dołączonej do przesyłki. Pozatem mogą być te przesyłki opłacane także gotówką przy nadaniu, przyczem wysokość opłaty należy obliczać według wartości znaczków. Przy każdym sposobie opłacania winien urząd nadawczy umieścić na przesyłce zbiorowej uwagę, wskazującą, że przesyłka została należycie opłacona.

Jeżeli przesyłka zbiorowa władzy lub urzędu państwowego zostanie nadana jako polecona, wówczas należy pobrać tylko pojedyńczą opłatę za polecenie, od przesyłki zbiorowej, poszczególne zaś listy czy kartki winny być opłacone jako zwykłe.

W tym wypadku bowiem tylko jedna przesyłka (zbiorowa) jest traktowana podczas przewozu pocztą jako przesyłka polecona.

Nr. P.P. 12/506 z dnia 6 września 1935 r.

ADMINISTRACJA.

236.

Szkolenie przez kierowników agencyj pt. swych zastępców.

Agenci pocztowi mają obowiązek wyszkolenia sobie zastępców, którym mogliby powierzyć czynności urzędowe w czasie urlopów wypoczynkowych, chorób i t.p. Do pełnienia tej służby winni oni być należycie przygotowani i obeznani z całokształtem służby, wchodzącym w zakres działania danej agencji pt.

Podczas objazdów służbowych, ustalili delegaci D. O. P. i T., że agenci przed wyjazdem na urlopy wypoczynkowe nie wprowadzają należycie zastępców w zakres czynności urzędowych.

Moment ten, wpływa ujemnie na tok służby, ponieważ zastępca taki, nie jest w stanie udzielić delegatowi żadnych informacyj o stanie służby, nie dysponuje żednemi zapiskami i dokumentami koniecznemi do normalnego urzędowania, co w czasie takiej inspekcji utrudnia pracę, a nadto stawia daną placówkę w fałszywem świetle, że jest źle prowadzona.

Ponieważ za czynności zastępców odpowiedzialność nietylko materjalną, ale i służbową ponoszą agenci pocztowi, przeto poleca się kierownikom agencyj należycie wyszkolić swych zastępców i przed powierzeniem im urzędowania zapoznać ich dokładnie z całokształtem pracy w agencji.

Dotyczy to przedewszystkiem tych agentów, którzy od dłuższego już czasu pozostają na zajmowanem stanowisku i mieli czas i możność wyszkolenia zastępców.

Zaznacza się, że ujawniony podczas przeprowadzania inspekcyj fakt nieznajomości

przez zastępcę całokształtu służby, będzie miał również ujemny wpływ na stopień oceny kwalifikacyjnej samych kierowników agencyj pt.

Nr. A.P. 684 z dnia 2 września 1935 r.

237

Zmiana okręgów pocztowych.

Z dniem 1 października 1935 r. wyłącza się gromadę Świerchowa, gminy Osiek Jasielski, powiatu Jasielskiego, województwa Krakowskiego z zamiejscowego okręgu pocztowego agencji pocztowej w Osieku k. Żmigrodu i włącza się ją równocześnie do zamiejscowego okręgu pocztowego urzędu poczt. w Jaśle.

W związkku z tem pośrednictwo poczt. o rozszerzonym zakresie działania w Świerchowej przynależne dotychczas do agencji poczt. w Osieku k. Żmigrodu przydziela się od 1 października 1935 r. do urzędu pocztowego w Jaśle.

Nr. AO. 42/45 z dnia 2 września 1935 r.

238.

Zmiana godzin urzędowych w agencji poczt. Oksa.

W agencji pocztowo - telegraficznej Oksa, powiat Jędrzejów, województwo Kielce wprowadza się z dniem 16 września 1935 r. we wszystkich działach służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej jednorazowe godziny urzędowe w służbie zewnętrznej od godziny 8 do godziny 15-tej.

Nr. AO. 26/20 z dnia 4 września 1935 r.

239.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. poz.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dcm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w której reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
78	Bank Spółdzielczy Krynica-Zdrój	19x34	plakacik kartonowy	Krynica-Zdr. 1.	od 10. IX. 1935 do 10. IX. 1936
79	Miejska K. K. O. Krynica-Zdrój	19x34	plakacik kartonowy	Muszyna	od 10. IX. 1935 do 10. IX. 1936
80	K. K. O. Biała	19x34	plakacik kartonowy	Biała	od 10. IX. 1935 do 10. IX. 1936

Nr. AO. 983 z dnia 5 września 1935 r.

240.

Doniesienia i sprawozdania o przestępstwach, zbrodniach, katastrofach i klęskach żywiołowych.

W uzupełnieniu zarządzenia o „doniesieniach i sprawozdaniach o włamaniach, grabieżach i napadach“ — zamieszczonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 1 poz. 7 z 1935 r., poleca się PP. Naczelnikom Urzędów i Kierownikom Agencyj pt. niezależnie od pisemnych sprawozdań bezwłocznie po powzięciu wiadomości o przestępstwie, zbrodni, katastrofie, lub klęsce żywiołowej, o ile dotyczyć będą terenu pocztowego donosić telefonicznie lub telegraficznie Referatowi Bezpieczeństwa Dyrekcji Okr. P. i T., a to bez względu na rodzaj wypadku i straty.

Co do dalszego postępowania, oraz co do agencyj nieposiadających połączeń telegraficznych, lub telefonicznych obowiązuje nadal powołane na wstępie zarządzenie z dnia 15 stycznia b.r. Nr. AO. 990/1/Bezp.

Nr. AO. 990/17/Bezp./35 z dnia 6 IX. 1935 r.

PRZEZORNOŚĆ, OPANOWANIE I ODWAGA WINNY BYĆ CECHĄ KAŻDEGO PRACOWNIKA POCZTOWEGO, NARAŻONEGO NA NIEBEZPIECZEŃSTWO NAPADU.

241.

Pocztowa Służba Ochronna — organizacja, szkolenie i działanie.

W uzupełnieniu zarządzenia Dyrekcji z dnia 11 stycznia b.r. o utworzeniu Referatu Bezpieczeństwa (Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr. 1 poz 6 z 1935 r.) — Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 17 sierpnia b.r. Nr. GMOrg 2002/Bezp. ustaliło szczegółowe zasady organizacji, szkolenia i działania Pocztowej Służby Ochronnej na terenach Dyrekcyj Okr. P. i T., które przedstawiają się następująco:

I.

Organa pracy i ich szkolenie.

Organami pracy Dyrekcyj w tym dziale, są:

a) Referaty Bezpieczeństwa, Dyrekcyj Okręgów P. i T., oraz

b) Instruktorzy Pocztowej Służby Ochronnej, w poszczególnych urzędach.

Personel ten, t. zn. tak referenci bezp. jak i instruktorzy, muszą posiadać ukończone wyszkolenie fachowe, na specjalnych kursach centralnych w Warszawie.

II.

Personel Pocztowej Służby Ochronnej i jego szkolenie.

Personel Poczt. Sł. Ochr. tworzą ci wszyscy funkcjonarjusze przedsiębiorstwa, którzy przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych mogą być narażeni na jakiekolwiek zbrodnicze zamachy, a więc:

a) personel zajęty w kasach i skarbcach,

b) „ „ w magazynach,

c) kierownicy agencyj pocztowych,

d) personel zajęty w pocztach ruchomych,

e) doręczyciele pieniężni,

f) listonosze wiejscy, oraz

g) konwojenci i wartownicy.

Szkolenie tego personelu odbywać się będzie corocznie w oddz. P. P. W. w/g. poprzednio wydanego zarządzenia, w czasie od 1. X. do 31. VII. na podstawie programu specjalnego. Natomiast personel już wyszkolony w zasadach Poczt. Sł. Ochr. podlegać będzie w tym samym czasie doskonaleniu, dla utrzymania nabytej sprawności.

Pracą wyszkoleniową kierować będą Referenci Bezpieczeństwa w porozumieniu z zarządami okręgowemi PPW, na podstawie dyrektyw i instrukcyj otrzymanych z Min. P. i T., zaś przeprowadzać instruktorzy Poczt. Sł. Ochr. w ramach oddziałów PPW wzgl. jednostkowo w terenie (np. agencje).

III.

Obowiązki Referentów Bezpieczeństwa Dyr. Okr. P. i T.

Referenci Bezpieczeństwa są pracownikami fachowymi Dyr. Okr. P. i T., przeznaczonymi wyłącznie do prac w dziale bezpieczeństwa i Poczt. Sł. Ochr.

Do zakresu ich obowiązków zasadniczych należy:

1) opracowywanie rocznych i kwartalnych planów pracy referatu,

2) opracowywanie miesięcznych planów pracy wyszkoleniowej i kontrolnej instruktorów Poczt. Sł. Ochr.

3) kontrolowanie w ciągu roku przynajmniej 1/5 części ogólnego stanu placówek, tylko w dziale bezpieczeństwa, w/g. następujących grup:

a) bezpiecz. ogólne objektów stałych i ruchomych,

b) bezpiecz. ogniowe objektów stałych i ruchomych,

c) bezpiecz. lokali kasowych i skarbców,

d) „ materjałów magazynowanych,

e) „ telekomunikacji,

f) „ odpraw i przewozów,

g) „ przewozów kolejami,

h) „ pracy doręczycieli i listonoszów wiejskich,

4) prowadzenie ewidencji broni służbowej wydanej, oraz dbałość o jej racjonalny rozdział. Ewidencja winna zawierać rubryki: system — kaliber — numer — stan używalności — daty kontroli,

5) prowadzenie: rozdziału, kontroli, wymiany i ewidencji amunicji służbowej posiadanej

przez placówki, w/g rubryk: gatunek — kaliber — ilość — pochodzenie (fabr.) — rok produkcji — data wydania — daty kontroli,

6) kontrolowanie w ciągu roku, osobiście wzgl. przez instruktorów Poczt. Sł. Ochr., przynajmniej w 1/5 części ogólnej ilości placówek, stanu i konserwacji broni i amunicji,

7) kierowanie wyszkoleniem personelu Poczt. Sł. Ochr. (pkt. IIa—g) w oddz. PPW wzgl. indywidualnie w poszczególnych urzędach, których personel nie może opuszczać miejsc służbowych (np. agencje),

8) opracowywanie, zależnie od potrzeby, instrukcyj wzgl. tylko schematów z działu służby bezp., dla poszczególnych placówek, w/g grup podanych w pkt. III. 3.

9) wysyłanie do Min. P. i T. (Ref. Bezp.) telefonicznych, lub telegraficznych zawiadomień, natychmiast po otrzymaniu wiadomości o przestępstwie, zbrodni lub katastrofie, czy klęsce żywiołowej o ile dotyczyć będą terenu, lub personelu pocztowego bez względu na rodzaj wypadku i straty,

10) przedstawianie Min. P. i T. (Ref. Bezp.) sprawozdań szczegółowych, tylko z działu bezp. (przestępstwo, zbrodnia, klęska żywiołowa, katastrofa) na podstawie dochodzeń przeprowadzonych osobiście lub przez instruktorów na miejscu wypadku, w/g, schematu:

a) miejsce wypadku,
b) rodzaj wypadku,
c) sposób wykonania,
d) szkody, straty, ofiary,
e) sytuacja przed i w czasie wypadku,
f) środki zapobiegawcze, zabezpieczające i ich działanie,
g) użycie broni,
h) kontakt i praca organów bezp. publ.
i) dochodzenia, śledztwo i wyniki,
j) ewen. zarządzenia doraźne Ref Bezp.
k) wnioski ogólne,

11) przedstawianie, na podstawie porozumienia z innemi działami pracy Dyr. Okr., do Min. P. i T. (Ref. Bezp.) zapotrzebowań, związanych z bezpieczeństwem i Poczt. Sł. Ochr.,

12) zbieranie wszystkich spostrzeżeń i doświadczeń, z zakresu bezpieczeństwa i Poczt. Sł. Ochr., zaopatrywanie ich wnioskami własnemi i, przedstawianie dla dalszych studjów do Min. P. i T. (Ref. Bezp.).

IV.

Obowiązki Instruktorów Pocztowej Służby Ochronnej.

Personel instruktorski Poczt. Sł. Ochr. tworzą ci pracownicy przedsiębiorstwa, (z wykształceniem możliwie średniem), którzy ukończyli z wynikiem pomyślnym jeden z fachowych kursów centralnych dla Poczt. Sł. Ochr. w Warszawie.

Funkcjonarjusze ci, jako fachowo przygotowani, stanowią podstawową sieć organizacji służby bezpieczeństwa na terenie pocztowym, oraz kadrę instruktorską Poczt. Sł. Ochr. w dyspozycji Dyr. Okr. P. i T.

W tym celu personel ten będzie Dyrekcja:

a) prowadzić w stałej ewidencji Referatów Bezp. Dyr. Okr.,

b) rozmieszczać planowo w terenie na takich stanowiskach, które zezwalać będą na wykorzystywanie ich wiadomości dla celów bezp. i Poczt. Sł. Ochr.,

c) na podstawie okresowego planu Ref. Bezp. Dyr. Okr., lub też zależnie od potrzeby, wysyłać do poszczególnych oddz. PPW. wzgl. placówek, dla: szkolenia, instruowania, kontroli wzgl. ekspertyzy warunków bezp., przeglądów broni i amunicji, oraz dochodzeń w razie wypadków z działu bezpieczeństwa.

Z powyższemi zasadami należy zaznajomić szczegółowo Instruktorów Pocztowej Służby Ochronnej.

Nr. AO. 990/17/Bezp./35 z dnia 6 IX. 1935 r.

242.

Zmiana lokali urzędowych agencyj pocztowych.

Zdarzają się ostatnio wypadki, że kierownicy agencyj pocztowych zmieniają samowolnie pomieszczenia agencyj i zawiadamiają o tem Dyrekcję Okręgu P. T. dopiero po dokonanej zmianie lokalu, lub co gorsze nie zawiadamiają wogóle Dyrekcji, która dopiero od osób postronnych dowiaduje się o zmianie lokalu przez agenta.

Tego rodzaju postępowanie jest bezwarunkowo niedozwolone, gdyż zmiana lokalu urzędowego agencji pocztowej może nastąpić jedynie za uprzedniem zezwoleniem Dyrekcji. W wypadku zatem, gdy zachodzi potrzeba zmiany lokalu agencji, należy odnieść się do Dyrekcji przed przygotowaniem nowego lokalu na pomieszczenie agencji przedstawiając wszelkie okoliczności przemawiające za zmianą dotychczasowego pomieszczenia. Do sprawozdania takiego należy zawsze dołączyć szczegółowy szkic

sytuacyjny danej miejscowości, z oznaczeniem miejsca dotychczasowego lokalu agencji, oraz nowego lokalu, do którego proponowane jest jej przeniesienie.

Nadto do wniosku o zezwolenie przeniesienia agencji do innego budynku należy zawsze dołączyć zaświadczenie miejscowego wzgl. właściwego posterunku Policji Państw. oraz Zarządu odnośnej gminy czy gromady, że dotychczasowe pomieszczenie agencji jest nieodpowiednie, zaś proponowane pomieszcznie jest dogodne, dostępne dla publiczności i daje rękojmię większego bezpieczeństwa mienia pocztowego.

Zaznacza się, że zezwolenie na przeniesienie agencyj, w których znajdują się urządzenia telekomunikacyjne będzie wydawać Dyrekcja tylko wyjątkowo w wypadkach istotnie koniecznych, a to z uwagi na duże koszty z jakiemi połączone jest przeniesienie tychże urządzeń, wobec czego nie należy występować z tego rodzaju wnioskami bez uzasadnionej i koniecznej potrzeby.

Podając to do wiadomości Dyrekcja Okręgu P. i T. zaznacza, że niestosowanie się w przyszłości do niniejszego zarządzenia karane będzie z całą surowością, aż do rozwiązania stosunku służbowego włącznie.

Nr. AO. 991/91 Bezp. 35 z dnia 9. IX. 1935 r.

243.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. poz. M.P.i T.	Nazwa firmy:	Wymiar reklamy w dcm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w którym reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
81	Philips * * w miejsce poprzedniej reklamy Nr. poz. 56.	240	Afisz	X)	od 10. IX. 1935. do 16. III. 1936.

X/ Urząd Telef.-Telegr. Kraków, Sosnowiec, Zakopane. Urzędy Pocztowe: Częstochowa 1, Kielce 1, Kraków 1, Sosnowiec 1, Będzin, Nowy Sącz 1, Tarnów 1, Zakopane 1, Biała, Chrzanów, Dąbrowa Górnicza, Krynica Zdrój, Myślenice, Nowy Targ, Oświęcim 1, Wieliczka, Zawiercie, Żywiec 1, Andrychów, Busko-Zdrój, Miechów-Charsznica, Oświęcim 2, Skawina, Stary Sącz, Sucha k. Żywca, Wolbrom 1, Zębkowice, Krynyica Zdrój 2, Mościce, Suchedniów, Szczawnica, Szczucin k. Tarnowa, Węgierska Górka.

Nr. AO. 983 z dnia 10 września 1935 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKOW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1935 WYNOSI:
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr. tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia L. Gronuś, dzierżawca Józef Kowalski w Krakowie.